

特別提携 (Win) スクール 講座一覧

2024.5.28更新

※ 原則通学スクール (ご希望の日時・会場を選んで事前予約を取り受講していただきます)

※ 総受講時間の目安: 1コマ90分×受講回数

●Officeソフト

講座名	受講回数	受講対象者	受講内容	通学	マスターL	オンライン
Excel 基礎・応用	全14回	PC初心者の方から	現在もっとも使用されている表計算ソフトExcelを学習します。	○		○
Excel 基礎	全7回	PC初心者の方から	現在もっとも使用されている表計算ソフトExcelの基礎を学習します。			○
Excel 応用	全7回	PC初心者の方から	現在もっとも使用されている表計算ソフトExcelの応用を学習します。			○
Word 基礎・応用	全14回	PC初心者の方から	現在もっとも使用されている文書作成ソフトWordを学習します。	○		○
Word 基礎	全7回	PC初心者の方から	現在もっとも使用されている文書作成ソフトWordの基礎を学習します。			○
Word 応用	全7回	PC初心者の方から	現在もっとも使用されている文書作成ソフトWordの応用を学習します。			○
PowerPoint 基礎・応用	全14回	PC初心者の方から	プレゼンテーションには欠かせないPowerPointをマスターします。	○		○
PowerPoint 基礎	全7回	PC初心者の方から	プレゼンテーションには欠かせないPowerPointの基礎をマスターします。			○
PowerPoint 応用	全7回	PC初心者の方から	プレゼンテーションには欠かせないPowerPointの応用をマスターします。			○
PowerPoint デザイン実践	全8回	PowerPoint講座の修了者または同程度の知識・スキルをお持ちの方	PowerPointの操作を習得した方を対象に、デザイン理論に基づいたレイアウトや配色、フォントなどの選定にこだわり、見た目にも伝わるプレゼン資料やフライヤー、報告書などの制作テクニックを学びます。	○		○
PowerPoint アニメーション実践	全8回	PowerPoint講座の修了者または同程度の知識・スキルをお持ちの方	PowerPointの操作を習得した方を対象に、アニメーションや画面切り替えの効果的な使い方や動画記録機能を使ったテクニック、ビデオの取り込みや編集など目をひく資料の作成手法を学びます。	○		○
Access 基礎・応用 14回	全14回	PC初心者の方から	Accessでのデータベース構築を学びます。	○		○
Access 基礎 7回	全7回	PC初心者の方から	Accessでのデータベース構築の基礎を学びます。			○
Access 応用 7回	全7回	PC初心者の方から	Accessでのデータベース構築の応用を学びます。			○

●VBA

講座名	受講回数	受講対象者	受講内容	通学	マスターL	オンライン
Excel VBA 基礎・実践	全22回	「Excel講座」修了者、または、Excelの基礎知識をお持ちの方	VBAはOfficeソフトの操作を自動化するためのプログラミング言語です。VBAを使うと、日々の作業や複雑な分析・計算を自動化させることができ、作業効率を大幅に上げることができます。本講座では、Excelに搭載されているマクロ・VBAを学習します。	○		○
Excel VBAエキスパート資格対策	全10回		VBAエキスパート (Excel VBAベーシック) の取得を目指します。	○		○
Access マクロ・VBA	全16回	「Access講座」修了者、またはAccessでデータベースの構築経験のある方	マクロ・VBAはOfficeソフトの操作を自動化するための機能です。日々の作業や複雑な分析・計算を自動化させることができ、作業効率を大幅に上げることができます。本講座では、Accessに搭載されているマクロ・VBAを学習します。		○	○

●分析ツール

講座名	受講回数	受講対象者	受講内容	通学	マスターL	オンライン
Power BI Desktop	全6回	「Javaプログラミング講座」修了者または、同程度の知識をお持ちの方	「Spring Framework」はJavaによるWebシステム開発で用いられる代表的なフレームワークです。この講座では、Spring Frameworkを用いたWebシステムの開発実習を通して、Webシステム開発の流れから、フレームワークの動作や基本的なシステム開発手法についての理解を目指します。	○		○
Excel ビジネスデータ分析	全14回	Excel講座の修了者または同程度の知識・スキルをお持ちの方を対象とした講座です。	ビジネスの現場で扱うさまざまなデータを活用するための統計に関する知識と、Excelを用いた具体的な分析手法を習得します。「ビジネス統計スペシャリスト: エクセル分析ベーシック」試験の出題範囲に対応したカリキュラムです。		○	○

●MOS資格対策講座

講座名	受講回数	受講対象者	受講内容	通学	マスターL	オンライン
MOSエキスパート対策 Excel	全10回	「Excel 応用講座」修了者または、同程度の知識をお持ちの方	Microsoft Office Specialist Excelエキスパートの合格対策を、完全個人レッスンで行います。	○		○
MOSエキスパート対策 Word	全10回	「Word 応用講座」修了者または、同程度の知識をお持ちの方	Microsoft Office Specialist Wordエキスパートの合格対策を、完全個人レッスンで行います。	○		○
MOSスペシャリスト対策 Excel	全8回	「Excel 応用講座」修了者または、同程度の知識をお持ちの方	Microsoft Office SpecialistのExcelの合格対策を、完全個人レッスンで行います。	○		○
MOSスペシャリスト対策 Word	全8回	「Word 応用講座」修了者または、同程度の知識をお持ちの方	Microsoft Office SpecialistのWordの合格対策を、完全個人レッスンで行います。	○		○
MOSスペシャリスト対策 PowerPoint	全8回	「PowerPoint 応用講座」修了者または、同程度の知識をお持ちの方	Microsoft Office SpecialistのPowerPointの合格対策を、完全個人レッスンで行います。	○		○
MOSスペシャリスト対策 Access	全10回	「Access 応用講座」修了者または、同程度の知識をお持ちの方	Microsoft Office Specialist Accessの合格対策を、完全個人レッスンで行います。	○		○

●RPAツール

講座名	受講回数	受講対象者	受講内容	通学	マスターL	オンライン
Power Automate Desktop	全8回	Excelの使用経験がある方	Microsoft社製のRPAツールを使い、ExcelなどのOffice製品の自動化やWebページからの情報収集自動化といった普段の業務でよく行われる作業の自動化手法を学習します。	○		○